

HÁZIREND

1 Adatok

Az intézmény neve és székhelye :

Hétpettyes Óvoda 1033. Budapest Harrer Pál u. 7.

Szín- Kör – Játék Tagóvoda

1032. Bp. Solymár u. 12.-14

Telephely: Törzs u. 2.

Az óvoda fenntartójának a neve:

Budapest III. ker. Óbuda- Békásmegyer Önkormányzat

Az óvoda vezetőjének a neve:

Ferenczné Gulyás Ilona

Tagóvoda vezető:

Besskó Istvánné

A Házirendet készítette:

Ferenczné Gulyás Ilona

óvodavezető

2. A hatálybalépés dátuma: 2009. 09. hó 01. nap

Legitimáció

A nevelőtestület nyílt szavazással döntve elfogadta a Házirendet

A szülői szervezet egyetértési jogát gyakorolva elfogadta a Házirendet

Aláírások

.....
Nevelőtestület képviselője A szülői szervezetek képviselői

A fenntartó jóváhagyta: 2009....hó.....nap

.....

A jóváhagyás után a Házirend előírásai a szülőkre (gyermekekre) és a közalkalmazottakra egyaránt kötelező érvényűek

A Házirendben meghatározott szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a Nevelési Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások idejére érvényesek Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül

1.A gyermeki óvodai jogviszony létrejöttének, megszűnésének szabályai:

Felvehető óvodába

- a harmadik életévét betöltött szobatiszta, gyermekorvos által igazoltan egészséges gyermek (a harmadik életév betöltését megelőzően hat hónappal előbb felvehető a gyermek, ha a három évet betöltött gyermekek felvétele után marad hely)
- Elsősorban az a gyermek, aki az óvoda körzetében lakik, szülője a kerületben dolgozik
- Előnyt élvez a tanköteles korú, esetleg halmozottan hátrányos helyzetű , illetve a Gyámhatóság által az óvodába javasolt gyermek
- Az a gyermek, akinek szülője az étkezési térítési díjat befizette

A felvételi- átvételi kérelemről az óvodavezető dönt, írásban értesíti a szülőt, az átadó óvoda vezetőjét, ha a Gyámhatóság a beutaló szerv, akkor a Gyámhatóságot is

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván , ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata – az ellátás megszűnése után az óvoda törli a névsorból a gyermeket

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- A gyermek elköltözik, másik óvoda átveszi, illetve tankötelezettségének eleget téve megkezdí iskolai tanulmányait
- Tanköteles korú gyermek szülője,- ha óvodánkból eltávozik- köteles gondoskodni arról, hogy gyermeke másik óvodában tegyen eleget tankötelezettségének (az a naptári év, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti)
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot hiányzik, feltéve, hogy az óvodavezető a szülőt legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire (tanköteles gyermek esetében nem szűnik meg a jogviszony, de az óvodavezető értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt , ha a gyermek hét napnál többet mulaszt igazolatlanul a nevelési évben)

2.A gyermeki jogok gyakorlásával (Szülői képviselettel) kapcsolatos szabályok:

- Biztosítjuk a - közoktatási törvény 10§-a alapján- a gyermekek számára, hogy adottságaiknak, egyéni képességeiknek megfelelően, egészséges, biztonságos körülmények között fejlődjenek, jogaikat gyakorolják
- *Mindennemű hátrányos megkülönböztetés, a jogok korlátozása, lelki –és testi erőszak alkalmazása tilos (vonatkozik ez szülő , más szülő gyermeke közötti kapcsolatra, illetve az óvodában gyermekekkel foglalkozó felnőttekre is)*
- A gyermekek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani
- A gyermeket fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni
- *Az óvoda alkalmazottai foglalkozási időben nem használhatnak mobiltelefont, mert ezzel a gyermekek biztonságát veszélyeztetik*
- A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat , információkat bizalmasan kezeljük
- Gyermekek, szülők adatait nem adjuk ki másik szülőnek.
- Minden egyéb, a munkarend, betartására, az intézmény elhagyására, pedagógus etikára, a pedagógiai munkát segítő tevékenységre vonatkozó szabály az alkalmazottak munkaköri leírásában szerepel

3.Az óvodai munkarenddel, kapcsolatos szabályok

A nevelési év meghatározása:

- Óvodában a nevelési év szeptember első munkanapjától, a következő naptári év augusztus 31.-ig tart

A napi nyitva tartás

- Óvodánk hétfőtől péntekig 6³⁰-tól – 17³⁰-ig tart nyitva
- Reggel 6³⁰-tól 7 óráig, ill. 17- 17³⁰-ig egy arra kijelölt szobában az ügyeletes foglalkozik a gyerekekkel.
- A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel
- Az óvodát 6 órakor a gondnok, illetve az arra kijelölt dajka nyitja, illetve zárja 18³⁰-kor

Nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók:

- Évente öt alkalommal nevelés nélküli munkanap van az óvodában ekkor ügyeleteset biztosítunk azon gyermekek számára, akiket szüleik nem tudnak elhelyezni (vagy saját óvodánkban, vagy a kerület egy másik nyitva tartó óvodájában)
- Tanév elején ismertetjük ezeket a napokat és legalább 7 munkanappal a nevelés nélküli nap előtt újból értesítjük a szülőket

Az óvoda nyáron hat hétig zárva tart

- Az óvoda nyári zárva tartásáról a tárgyév február 15.-ig írásban értesítjük a szülőket (Kérésre ügyeleti ellátást biztosítunk az intézmény valamelyik épületében)
- Karácsony és újév között – a fenntartó által meghatározott években – az óvoda zárva tart, akkor a kerület más nyitva tartó óvodájában tudunk ellátást biztosítani a gyermek számára

4.Gyermek az óvodában:

A gyermek ruházata az óvodában:

Legyen:

- **Praktikus, kényelmes , tiszta**
- Tartalék ruha, az udvari játékhoz szükséges ruha, váltócipő (a terembe) tornacipő, legyen a gyermek szekrényében, ill. zsákjában, öltözőpolcán.
- A gyermek ruhadarabjaiban névjel, jel legyen és a megfelelő szekrénybe, illetve ruhazsákban helyezték el azokat.
- Kérjük, hogy a gyerekeket a folyosón öltöztessék Tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét – ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok

A gyermek óvodába hozatala - vitele

- *A nap folyamán bármikor jöhet a gyermek óvodába , de kérjük a szülőket , - a napirend ismeretében - tegyék lehetővé gyermekük számára, hogy a kezdeményezett tevékenységekben részt vegyenek, olyan időpontban hozzák gyermeküket az óvodába, amikor nem zavarják az ott folyó tevékenységet*

(Kérjük hogy- a Szín-kör- Játék Óvodában,- vegyék figyelembe az étkezések idejét)

- Ha a megszokottól eltérő időben hozzák a gyermeket az óvodába, akkor ezt jelezzék előre a gyermekükkel foglalkozó óvodapedagógusnak
- A gyerekek az óvodába csak szülő, ill. törvényes képviselő, vagy általuk megbízott személy kíséretében érkezhettek, ill. távozhatnak.
- **A GYERMEKET CSAK A SZÜLŐNEK, ILL. AZ ÁLTALA ÍRÁSBAN MEGHATALMAZOTT SZEMÉLYNEK ADUNK KI!**
- A kisgyermeket a csoportban tartózkodó óvónő gondjaira kell bízni, érkezéskor, és távozáskor köszönjön el a gyermek az óvónőjétől.

- *Érkezéskor, illetve távozáskor a szülő csak a legszükségesebb időt töltsse az óvodában.*

- Az óvoda udvara a nevelés színtere , ezért kérjük a szülőket, hogy beszélgetésre ne kérjék, a gyermekekre felügyelő óvodapedagógusokat.
 - Ha a gyermekkel kapcsolatos információt szeretne közölni a szülő, illetve kérni,, azt megteheti 11 és 12 óra között az óvoda telefonján,- Hétpettyes Óvoda - (13-13³⁰ között Szín-Kör – Játék tagóvoda), vagy fogadóórán
 - A gyereket az óvodából zárásig haza kell vinni
- A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők*
- Beteg , lázas gyermek az óvodát nem látogathatja, a saját és a többi gyermek érdekében
 - Az óvodapedagógus antibiotikumot nem ad be a gyermeknek, ha napközben betegszik meg , akkor esetleg a szülővel egyeztetett lázcsillapítót
 - Ha napközben megbetegszik a gyermek, akkor erről értesítjük a szülőt, aki köteles elvinni őt az óvodából, ha a betegsége fertőző ezt jeleznie kell az óvodában.
 - A szülő köteles munkahelyének, lakásának elérhetőségi helyének a telefonszámát megadni a csoportos óvónőnek, ha napközben a gyermekkel valami történik (belázasodik...stb) tudjuk őt értesíteni.
 - Ha lacímben telefonszámban év közben változás történik kérjük, hogy közöljék a csoportos óvónővel.
- Mulasztások igazolása
- Betegség – vagy 3 napon túli hiányzás- után csak orvosi igazolással hozható a gyermek óvodába .
 - Nyári szabadság után nem kell igazolás.
 - 10 nap igazolatlan hiányzás után a gyermek törölhető – kivéve a tanköteles korú, hátrányos helyzetű gyermek - a névsorból, ha az óvodavezető két felszólító levelére sem reagál a szülő.
 - A hosszabb ideig való távolmaradást az óvodavezetőnek kell bejelenteni , engedélyt kell kérni a távolmaradásra, ekkor ha közben nem betegszik meg a gyermek nem szükséges orvosi igazolás
 - A tanköteles gyermek felmenthető az óvoda látogatása alól, ez az óvoda vezetőjének írásbeli engedélye alapján lehetséges
- Védő-óvó előírások a gyermekek számára*
- Ezen előírásokkal segítjük a gyermekek testi épségének védelmét egészséges testi – és lelki fejlődésüket
- Az óvodavezető feladatai:** A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a meglévő feltételrendszer vizsgálata, és állandó javítása
- Óvodapedagógusok , dajkák, szülők feladatai:**
- A gyermekek a tanév elején - ill. folyamatosan is - olyan szokásokat sajátítsanak el - a nevelési tervben meghatározottan - amelyek biztosítják biztonságos tartózkodásukat az intézményben
 - Ismerkedjenek meg a veszélyes anyagokkal, hatásukkal (a székhely óvodára vonatkozik, mivel a helyi programban szerepel a veszélyes anyagokkal való ismerkedés a balesetek megelőzése érdekében is)
 - Gyógyszert a csoportos óvónő nem adhat a gyermeknek (kivéve sürgős esetben lázcsillapítót) .
 - A gyermek saját - és társai testi épségét veszélyeztető tárgyat nem hozhat az óvodába (pl. gyűrű, lánc, szűrőeszköz, öngyújtó, gyufa...stb.)
 - *Kérjük, a kedves szülőket, hogy a csoport óvónőjét ne zavarják a csoportban folytatott munkájában, saját- és más gyermekek biztonsága , a nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében.*

- Kérjük, ha az óvoda területén baleset veszélyes helyzetet észlelnek, jelezzék az óvoda vezetőjének, aki intézkedik
 - *Baleset esetén a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, illetve dajka feladata az elsősegélynyújtás*
 - A gyermek az óvoda területén papucsban nem tartózkodhat
 - A tornacipőkben használt cipőfűzőt gumival javasoljuk helyettesíteni (székhely óvoda)
 - Az óvodavezető ill. a helyettese – tagóvodában a tagóvoda-vezető - gondoskodik arról , hogy baleset esetén a gyereket orvoshoz vigyék , szakellátásban részesítsék és ezzel egyidejűleg értesítsék a szülőt
 - A gyermek ne kísérrje a bejárati ajtóig a szüleit, a csoportszoba ajtajában váljanak el.
 - Kérjük , hogy a bejárati ajtóra minden esetben hajtsák rá a kallantyút, a külső ajtót jól húzzák be, a gyerekek védelme érdekében
- Lehetővé tesszük a szülői szervezet számára , hogy a gyermekbalesetek kivizsgálásában részt vegyenek*

5.A helyiségek és berendezésük használati rendje

Az alkalmazottak és a szülők helyiség- és berendezés használata

- A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor , és oly módon használhatják ,hogy az ne veszélyeztesse a nevelő – oktató tevékenységet és az intézmény egyes feladatainak ellátását .
- A berendezéseket a biztonságtechnikai előírások , balesetvédelmi szabályok betartásával használhatják a dolgozók .
- Az óvoda konyhájában csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat .
- A szülők a folyosón, öltöztethetik gyerekeiket, az öltözőkbe csak addig mehetnek be, míg segítenek a gyermekek ruháit be- illetve kivinni.
- A csoportszobákban csak nyílt napon, ünnepélyeken, vagy előre megbeszélt időpontokban tartózkodhatnak a szülők (váltócipőben)

Az óvoda területén, tilos a dohányzás (az udvaron is)

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodatitkárnak, ill. óvodai alkalmazottnak jelentik be , hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában

- Az egyéb helyiséghasználattal kapcsolatos szabályok az intézményi SZMSZ-ban megtekinthetők)
- A fenntartó, szaktanácsadó és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés alapján történik
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását külső személyek számára az óvodavezető engedélyezi

Biztonsági rendszabályok

Az intézmény teljes területén , az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles :

- a közösségi tulajdont védeni , a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni(épületben cipővédő használatát kérjük)
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- a tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
- a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani

- A székhely, ill. a tagóvoda Törzs utcai épületében a gondnok feladata, hogy ellenőrizze, az udvar bejárati ajtókat, a termék ablakait, ajtóit, zárva vannak –e.
- A bombariadó esetén teendő intézkedéseket az intézményi SZMSZ tartalmazza
- A tűz – és katasztrófa esetén teendőket a Tűz- illetve – Katasztrófavédelmi szabályzat tartalmazza

6. Az ebédbefizetéssel és lerendeléssel kapcsolatos teendők

- **Az étkezési díj megállapítása** a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és önkormányzati rendeletek alapján történik.
- Étkezési térítési díj csökkentést önkormányzati étkezési támogatást az óvoda vezetőjének benyújtott kérvény alapján lehet igényelni. Az óvodavezető a törvényeket, helyi rendeleteket figyelembe véve elbírálja a kérelmet, a döntésről írásban értesíti a szülőt, a döntése ellen az Óbuda – Békásmegyer Önkormányzatának Szociális Ügyosztályán lehet fellebbezni
- A rendszeres nevelési támogatásban részesülő gyermek ingyenes étkezést igényelhet, a Szociális Ügyosztály határozatának érvényességi idejében az óvodavezetőnek, tagóvoda vezetőnek bemutatott határozat alapján
- Az egy családban három gyermeket nevelő szülők 50 %-os étkezési térítési kedvezményt kapnak alanyi jogon, (minden további kedvezmény, az önkormányzati rendelet függvénye)
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke étkezési térítési díját az előre megjelölt időpontban (általában a hónap elején) befizesse, akkor is, ha gyermeke éppen hiányzik az óvodából .
- Akadályoztatás esetén pótbefizetés lehetséges a hónap egy más, előre megjelölt napján
- **Ebédlemondás** telefonon , illetve az ebédlemondó füzetben lehetséges az **óvodatitkár, az óvodavezető, és a helyettes fogadhat el ebédlemondást telefonon (Szín-Kör – Játék tagóvodában a dajkák is fogadhatnak ebédlemondást)**
- A 8³⁰-ig beérkezett ebédlemondás a következő naptól, a később lemondott étkezés 48 óra múlva lép életbe.
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt**
- **AZ ÓVÓNŐNEK BEJELENTETT HIÁNYZÁS NEM JELENT ÉTKEZÉS LEMONDÁST.**
- A lerendelt adagok a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra

7. Szülők az óvodában, szabad vélemény nyilvánítás, információhoz jutás módja, jogorvoslati jog gyakorlása

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszerrel neveljük igazi együttműködésre van szükség az óvodapedagógusok és a szülők között , mely kapcsolatra a nyitottság, és őszinteség jellemző
Nevelési problémák , konfliktusok megoldása érdekében keressék fel az óvodapedagógusokat, az óvodavezetőt

A gyerekek fejlődéséről tájékoztatást a gyerekekkel foglalkozó óvodapedagógusoktól kapnak a szülők

Kérjük, hogy a reggeli beérkezés és a délutáni távozási időben ne kérjék beszélgetésre a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógust, mert ezzel saját és más szülő gyermekének érdekeit sértik, testi épségét veszélyeztetik

A szülők és az óvoda kapcsolat tartási formái:

- **Szülői értekezletet** évente két –három alkalommal tartunk előre egyeztetett időpontban.

- **Családlátogatásra** a szülőkkel megbeszélte időpontban kerül sor.
- A gyerekeik fejlődéséről **fogadóórán** kérhetnek tájékoztatást (óvónőkkel az első szülői értekezleten egyeztetett időpontban havonta , ill. szükség szerint).
- Az óvoda utazó logopédusa előzetes felmérés alapján foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel , előzetes megbeszélés alapján tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről.
- Az *óvodavezető fogadóórája* a szülők által kért - előre egyeztetett - időpontban van.
- **A gyermekvédelmi felelős** a szülők által kért időpontban tart *fogadóórá*t és tájékoztatja a szülőket arról, hogy milyen anyagi –ill. egyéb segítséget kérhetnek a Gyámügytől , ill. a Gyermekjóléti szolgálattól.
- Gyermekbántalmazás vélelme esetén jelezzenek a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvoda vezetőjének, akinek a törvényi előírásoknak megfelelően intézkedik.
- Az önkormányzatunk Gyámügyi Hivatalának , ügyintézőinek, ill. a Gyermekjóléti szolgálatnak a telefonszámait a hirdetőtáblán megtekinthetők..

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy megismerjék az óvoda nevelési programját, SZMSZ-át, a szülői szervezeten keresztül joguk van a gyermeket érintő változások véleményezésére

- *A szülők az óvodában folyó nevelőmunkáról , a helyi programunkról is kérhetnek tájékoztatást az óvoda vezetőjétől, ill. helyettesétől. (előre egyeztetett időpontban)*
- *A helyi Nevelési program és a Minőségirányítási program egy példánya a kis irodában megtalálható, tanulmányozásra elkérhető , elolvasható véleményüket szívesen vesszük.*
- Kérjük, hogy ismerjék meg nevelési elveinket, tiszteljenek meg minket azzal, hogy gyermekeikkel kapcsolatos fontos fejlődési szakaszokkal hiányosságokkal megismertetik gyermekük óvónőit, hogy közösen tehesünk meg mindent annak érdekében, hogy gyermekük megfelelően fejlődhessen.
- A szülők előre megbeszélte időpontban a csoportban folyó munkát megnézhetik **nyílt napon** illetve, a székhely óvodában bármikor egyénileg is.
- Az óvodába hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget , sem az ékszerek által okozott balesetekért
- *Az óvodai SZMSZ megtekinthető az óvodavezető irodájában érvénybe lépésekor a szülői szervezet élhet egyetértési jogával,*

Jogorvoslati jog gyakorlása

- A szülőnek joga van ahhoz, hogy esetleges panaszait kivizsgálják, a panaszt írásban kell megtenni az óvoda vezetőjének, aki kivizsgálja az ügyet és írásban válaszol. A szülő nem megfelelő válasz esetén a fenntartó Önkormányzat Oktatási és Kulturális Ügyosztályához is fordulhat, illetve a jegyzőhöz, vagy bírósághoz

Külön térítésért az alábbi szolgáltatást igényelhetik a szülők gyermekeik számára:

Hétpettyes Óvoda:

- tartásjavító gyermektorna
- Zeneovi
- Angol nyelv
- úszás

Szín- Kör –Játék Óvoda

- Mackó kosárovi
- Furulya-zene
- angol nyelv
- úszás

A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke számára a rendszeres óvodába járás lehetőségét, rendszeresen kérjen tájékoztatást gyermeke fejlődéséről, kísérelje figyelemmel a gyermek fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát
 - A gyermeke fejlődési lapját tekintse meg fogadóórán, gyermek óvodapedagógusaival egyeztesse a nevelési stratégiát, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
 - **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.**
 - A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő – oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak
 - Az óvodai tartózkodás idején köteles a kulturált viselkedési formákat betartani, nincs joga arra, hogy más szülő gyermekétől számon kérjen bizonyos történéseket.
 - Köteles tiszteletben tartani a gyermeki jogokat, különböző, a gyermek szülőjére vonatkozó megjegyzésekkel nem zavarhatják meg az óvodások egészséges pszichés fejlődését
- Kérjük, jelezzék, ha bármely módon segíteni tudják az óvoda munkáját (szakmunka, olcsóbb beszerzési lehetőségek...stb)

Egyéb szabályok

- A babakocsikat kérjük, hogy bejárással szemben a folyosó előterében helyezték el (a babakocsiban maradt kisebb testvérré az ügyeletes dajka figyel amíg gyermeküket átöltöztetik).(Hétpettyes Óvoda Harrer Pál u. épület)
- Szánkót, kerékpárt, rollert nap közben nem tudunk tárolni, kérjük ezeket hagyják otthon, vagy ha azzal jött a gyermek vigyék azt haza.
- A beszoktatási időben- ha szükséges később is- behozhatja a gyermek azt a tárgyat amihez nagyon ragaszkodik, ékszerekért, nagy értékű behozott játékokért nem vállalunk felelősséget
- Szándékos károkozás esetén kártérítési kötelezettség terheli a szülőt és a közalkalmazottakat egyaránt, a kár teljes értékére

8. A házirenddel kapcsolatos szabályok

8.1. A nyilvánosságra hozatal formája, módja

Az elfogadott házirendet nyilvánosságra hozzuk, az első szülői értekezleten az óvoda vezetője ismerteti, majd a szülők faliújságjára minden csoportszoba elé kitesszük, az óvoda pedagógusai munkába állásuk előtt, illetve a módosítások elkészülte után gyakorolhatják egyetértési jogukat (szülők képviselői úgyszintén)

8.2. A megismerhetőség folyamatos biztosítása, a pedagógusokkal és a szülőkkel történő megismertetés rendje

Minden óvodánkba kerülő pedagógus, gyermek szülője, megkapja a házirend egy példányát ha kérdéseik vannak *az óvodavezető ad tájékoztatást*

A Ktv, az MKM r. és az SZMSZ gyermekeket közvetlenül érintő részeinek megismertetése az óvodai életmód szokásainak megismertetésével folyamatosan történik

8.3. A rendszeres felülvizsgálat rendszere, eljárási szabályai

A házirendet évente felülvizsgáljuk, a törvényi, rendeleti, körülményekben bekövetkezett változásoknak megfelelően módosítjuk, újra biztosítjuk a szülők, pedagógusok egyetértési jogát, kihirdetjük

8.4. A módosítási eljárás szabályai

A módosított házirendben hatálybalépési dátumot jelölünk, elfogadtatjuk a nevelőtestülettel, a fenntartóval, biztosítjuk a szülői szervezet egyetértési jogának érvényesülését, aláírattjuk az érdekelt felekkel, majd kihirdetjük.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Ferenczné Gulyás Ilona
óvodavezető

Budapest, 2009. 09. 01..